

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Koordination (m/w/d) **für die Offene Ganztagschule am Förderzentrum** (30-39 Stunden)

**Sozialpädagoge*in, Sozialarbeiter*in, Heilpädagoge*in, Erzieher*in mit
entsprechender Zusatzqualifikation oder vergleichbar (m/w/d)**



Quelle: Canva

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination der offenen Ganztagschule (OGS), sowie der Ferienbetreuung an der Rungholtsschule, Förderzentrum Geistige Entwicklung
- Personalmanagement mit Einsatzplanung, fachlicher Anleitung und Dienstbesprechungen
- Umsetzung der neuen gesetzlichen Grundlagen
- Verantwortung für die pädagogische Ausrichtung der OGS und der Ferienbetreuung
- Intensive Zusammenarbeit mit Schulleitung sowie Kooperation mit Lehrkräften, pädagogischen Fachkräften und externen Partnern
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung durch Evaluation der Angebote
- Austausch mit Eltern / Sorgeberechtigten
- Budgetverantwortung
- Mitarbeit in den relevanten Gremien des Trägers

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und spannende Aufgabe, die Raum für eigene kreative Ideen lässt
- Ein kollegiales und engagiertes Team
- Willkommenskultur und strukturiertes Einarbeitungskonzept
- Fort- und Weiterbildung, Teamtage, Supervision
- Eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte (TV KB) einschließlich:
 - 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
 - 2 Regenerationstage
 - Treueleistung (zusätzlicher Erholungsurlaub)

- Betriebliche Altersvorsorge mit mindestens 50% Arbeitgeberzuschuss (gesetzlich 15%), anschließend Erhöhung alle 5 Jahre bis zu 100% Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Angebote zur persönlichen Gesundheitsförderung und Gesundheits-Team-Budget

Ihre Qualifikation:

- Fachliche Qualifikation als Sozialpädagoge*in, Sozialarbeiter*in, Heilpädagoge*in, Erzieher*in mit entsprechender Zusatzqualifikation oder vergleichbar (m/w/d)
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Kindern und Jugendlichen, idealerweise an einem Förderzentrum
- Wünschenswert: Erfahrung im Bereich der Personalführung, Teamentwicklung und des Offenen Ganztages

Über Sie:

- Engagierte Persönlichkeit mit inklusiver Haltung
- Organisationskompetenz
- Fähigkeit innovativ, zielorientiert und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Entscheidungsfreudigkeit

Sie erfüllen unser Wunschprofil noch nicht zu 100%, haben aber Interesse? Wir freuen uns trotzdem über Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an:
bewerbung@lebenshilfe-husum.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Katja Nissen, Personalentwicklung und Qualitätsmanagement
Tel.: 04841 98398-21 oder 0151 54626762

Janina Wolter, Personalmanagement, Tel.: 04841-98398-14



**Wir freuen uns auf Sie!
Ihre Lebenshilfe Husum**