

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit

Assistenz – Technische Kommunikation (m/w/d)

Für die Zentralen Dienste in der Hauptgeschäftsstelle in Husum.



Quelle: Canva

Ihre Aufgaben:

- Enge und kooperative Zusammenarbeit mit dem IT-Koordinator, dem IT-Netzwerkanbieter, den Fachbereichen sowie externen Dienstleistern zur Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der unternehmensweiten Digitalisierungsstrategie sowie Identifikation geeigneter Standardsoftware
- Zentraler Einkauf von Hard- und Software einschließlich Bedarfsermittlung, Angebotseinholung und Bestellabwicklung
- Pflege und Dokumentation der bestehenden Hard- und Softwarelandschaft
- Erstellung von Leitfäden für digitale Anwendungen und IT-Prozesse
- Organisation und Durchführung interner Schulungen zu digitalen Anwendungen, IT-Prozessen und neuen Technologien
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende bei IT-bezogenen Fragen
- Koordination und Betreuung von IT- und Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung bei der Umsetzung von Datenschutzvorgaben

Das erwartet Sie bei uns:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Ein sympathisches, kollegiales und engagiertes Team
- Willkommenskultur und strukturiertes Einarbeitungskonzept
- Fort- und Weiterbildungen, Teamentwicklung
- Moderne technische Ausstattung
- Eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB) einschließlich
 - 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
 - Treueleistung (zusätzlicher Erholungsurlaub)
- Betriebliche Altersvorsorge mit mindestens 50% Arbeitgeberzuschuss (gesetzlich 15%), anschließend Erhöhung alle 5 Jahre auf bis zu 100% Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Angebote zur persönlichen Gesundheitsförderung, wie z. B. Yoga, Bike-Leasing und Gesundheits-Team-Budget

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, ein abgeschlossenes Studium der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit erster Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in IT-Systemen, Netzwerken, Softwareanwendungen und IT-Infrastruktur
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Kommunikationsstärke und Freude daran, technische Inhalte verständlich aufzubereiten und zu vermitteln
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Tools
- Empathische und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit der Fähigkeit innovativ, zielorientiert und im Team eigenverantwortlich zu arbeiten
- Wünschenswert: Erfahrung in der Erstellung von Dokumentationen, Leitfäden oder Schulungsmaterialien sowie erste Kenntnisse im IT-Support oder in Digitalisierungsprojekten

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Stundenumfangs bevorzugt in einem PDF per E-Mail an: **bewerbung@lebenshilfe-husum.de**

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Fragen:

Susanne Hermerding, Geschäftsführerin, Tel.: 04841 98398 10
0151 504811 19

Janina Wolter, Personalmanagement, Tel.: 04841 98398 14

